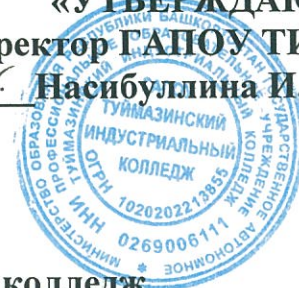


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ТИК

Насибуллина И.К.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Формирование ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции
- воспитать у студентов ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное совершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.)
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией
- укрепление и развитие существующего гражданского общества, путем воспитания грамотных с правовой точки зрения граждан, воспринимающих коррупционные проявления как нарушение своих гражданских прав и готовых эти права эффективно защищать

№п /п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Август	Секретарь рабочей группы
1.2.	Размещение нормативно-правовой информации на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Август	Инженер-электронщик
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Секретарь рабочей группы
1.4.	Заседание рабочей группы по	1 раза в год	Председатель

	противодействию коррупции		
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления	Председатель
1.6.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей, студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Секретарь рабочей группы
1.7.	Ознакомление студентов и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Кл. рук-ли
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор колледжа
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
2.1.	Ведение Журнала регистрации заявлений, поступивших на ящик для обращений к администрации колледжа	По мере поступления обращений	Секретарь рабочей группы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок	По необходимости	Директор колледжа
2.3.	Информирование родителей на общеколледжном родительском собрании о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Сентябрь	Директор колледжа
2.4.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в колледже	Постоянно	Главный бухгалтер
2.5.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	Директор колледжа
2.6.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников колледжа, утвержденного Советом образовательного учреждения	Постоянно	Рабочая группа
<b>3. ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ОБЩЕСТВЕННОГО АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОНТРОЛЯ</b>			
3.1.	Использование телефонов «горячей линии» или прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	По мере необходимости	Директор колледжа

	правонарушениями		
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Рабочая группа
<b>4. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	В течение года	Рабочая группа
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</b>			
5.1.	Обеспечение доступности и сохранности опечатанного ящика для обращений к администрации колледжа	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение проверок по изложенным обращениям по фактам коррупции	По мере обращений	Председатель рабочей группы
5.3.	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменационных сессий	Январь, июнь	Зам. директора по УМР
<b>6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ КАДРОВОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>			
6.1.	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	Декабрь	Рабочая группа
6.2.	Организация занятий по изучению инженерно-педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Председатель рабочей группы
<b>7. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ</b>			
7.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
7.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор колледжа

7.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №233-ФЗ от 18.07.2011 г.	Постоянно	Главный бухгалтер
7.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	По мере необходимости	Рабочая группа
<b>8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ</b>			
8.1.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и инженерно-педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор колледжа
8.2.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и инженерно-педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор колледжа
8.3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Диспетчер учебной части
8.4.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Рабочая группа
8.5.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования студентов и его внедрение в практику работы колледжа	Постоянно	Рабочая группа
8.6.	Организация конкурса плакатов «Скажем коррупции НЕТ!»	Декабрь	Зам. директора по ВР
8.7.	Организация книжной и печатной продукции по тематике, подбор методических материалов по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Библиотекарь

	студентов		
8.8.	Проведение тематического классного часа «Коррупция - угроза для демократического государства»	По плану кл. рук-лей	Кл. рук-ли
8.9.	Включение в преподавание дисциплины «Обществознание», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» раздела антикоррупционной тематики	Август	Преподаватели
8.10	Участие инженерно-педагогических работников и студентов колледжа в городских и зональных конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Администрация
8.11	Беседа в рамках лектория «Подросток и закон» с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
9.1.	Освещение работы по антикоррупционному образованию на сайте колледжа	В течение года	Секретарь рабочей группы
9.2.	Размещение на информационном стенде законодательного и иного материала по вопросам антикоррупционной политики	Сентябрь	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР  Мельцер О.А.