

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета колледжа
от 02.03.2017 г. №14

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
родителей колледжа от
02.03.2017 г. №15

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Студсовета от
02.03.2017 г. №42

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ ТИК от
03.03.2017 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2 Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием на один календарный год. В состав комиссии входит не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2 В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3 Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.4.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.4.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.4.3 в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3 Компетенция Комиссии

3 Компетенция Комиссии

3.1 К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

3.1.1 Реализации права на образование:

- а) получение общедоступного и бесплатного образования;
- б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- г) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- д) иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3.1.2 Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3 Неправомерного применения локальных нормативных актов.

3.1.4 Обжалования решений Колледжа о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4 Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

4.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5 Рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5 Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4 Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6 Порядок организации работы, принятия решений Комиссией

6.1 Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.2 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

6.3 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету колледжа и хранятся в документах пед.совета.

6.5 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.6 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.7 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Председатель Совета Колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

6.8 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Разработчик: специалист по кадрам

Галлямшина Г.Ф.