


«Согласовано»

Председатель ППК

Ф.Р. Насибуллина



---

протокол № 11 от «4» «12» 2020г.

«Утверждаю»

и.о. директора ГАПОУ ТИК

О.А. Гайсин



«7» «12» 2020г.

## Положение

об организации работы по охране труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении

Туймазинский индустриальный колледж

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ №14 от 8.02.2000г., Национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007.-2009 «Система стандартов безопасности труда. СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст., Уставом ГАПОУ ТИК (далее - колледжа), правилами внутреннего распорядка колледжа, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами об охране труда в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда сотрудников и безопасности обучающихся. Обеспечение безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

Основные направления организации работы по охране труда установлены в главах 33-36 Трудового кодекса и Рекомендациях по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14.

Организация работы по охране труда в организации возлагается на работодателя. Он обязан обеспечить работникам безопасные условия труда, отвечающие государственным требованиям (абз. 4 ч. 2 ст. 22, ст. 212 ТК РФ).

1.3. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор колледжа, организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который находится в его непосредственном подчинении.

1.4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, комиссией по охране труда профсоюзного комитета, а также с органами по труду местного самоуправления и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда.

1.5. Осуществление контроля за охраной труда в колледже возлагается на комиссию по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители администрации и профсоюзного комитета колледжа.

1.6. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда совместные действия директора и

работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

1.7. Задачи и функции, комиссии по охране труда, а также права и обязанности руководителей подразделений и специалистов по обеспечению охраны труда определены в соответствующем положении и должностными инструкциями.

1.8. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников колледжа или педагогическим советом колледжа и утверждается Директором колледжа. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **II. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. Введение в действие в колледже нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников колледжа и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
  - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
  - анализ существующего состояния условий и охраны труда в колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
  - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- Комиссия по охране труда создается в составе 5 и более человек и действует на

основании Положения, принимаемого профсоюзным комитетом и утвержденного директором колледжа.

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучаемыми и работниками колледжа в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучаемыми в период участия их в образовательном процессе на уроках теоретического и практического обучения, внеурочных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками колледжа при выполнении ими должностных обязанностей.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников колледжа и обучаемых безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда во вверенном им подразделении.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором колледжа.

2.6. В целях повышения ответственности коллектива работников колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучаемых на должностных лиц колледжа приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство колледжа.

Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками колледжа требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

### **III. Мероприятия по охране труда**

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором колледжа по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом;
- разработка и утверждение по согласованию с профкомом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по ОТ;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации колледжа.

- Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции профсоюзного комитета колледжа.
- Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом колледжа разрабатывается и принимается на каждый календарный год.

3.5. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда на каждый календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. Проведение в колледже инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится специалистом по охране труда колледжа с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке руководителями структурных подразделений колледжа с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится во вторую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится назначенными директором колледжа ответственными лицами перед проведением отдельных мероприятий,

при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале. В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке руководителями структурных подразделений и руководителями учебных групп с соответствующей записью в журнале инструктажей в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий (классным руководителем), после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вт.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда членами Комиссии по охране труда.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), проводится их обследование на основании приказа директора колледжа. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.10. Направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с распоряжениями Министерства образования РБ или по инициативе колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **IV. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

4.1. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

4.1.1. Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- 4.1.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении производственных процессов.
- 4.1.3. Обеспечение применения средств индивидуальной и коллективной защиты, обеззараживающих и смывающих средств работниками.
- 4.1.4. Обеспечение соответствующих условий труда на каждом рабочем месте.
- 4.1.5. Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.
- 4.1.6. Приобретение за счет собственных средств и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 4.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочих местах работников и проверка их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 4.1.9. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в колледже.
- 4.1.10. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
- 4.1.11. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 4.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.1.13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.



- 4.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 4.1.15. Расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.1.16. Обеспечение санитарно - бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в колледже и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.
- 4.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- 4.2. Обязанности специалиста по охране труда
- 4.2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.
- 4.2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- 4.2.4. Участие в работе комиссии по охране труда.
- 4.2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 4.2.6. Организация пропаганды и мероприятий по охране труда.
- 4.2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа.
- 4.2.8. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2.9. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучаемых.
- 4.2.10. Своевременная организация проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при Специальной оценке условий труда (СОУТ), паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

- 4.2.11. Информирование работников и обучаемых о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.2.12. Проведение совместно с представителями структурных подразделений колледжа и уполномоченным лицом по охране труда профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.2.13. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.2.14. Разработка совместно с зам.директора по АХР, комендантом общежития мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.2.15. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучаемые должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.2.16. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.
- 4.2.17. Организация и проведения инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 4.2.18. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.
- 4.2.19. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.2.18. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
- 4.2.19. Осуществление контроля за:
- 4.2.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4.2.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда.

4.2.19.3. Доведением до сведения работников и обучаемых колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения СОУТ и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

4.2.19.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.2.19.6. Проведением, совместно с зам.директора по АХР ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.2.19.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.2.19.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.

4.2.19.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учет несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучаемыми.

4.2.19.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.2.19.11. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.3. Обязанности работника в области охраны труда

4.3.1. Работник обязан:

4.3.1.1. соблюдать требования охраны труда;

4.3.1.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.3.1.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

4.3.1.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.3.1.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## **V. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда**

5.1. Все работники колледжа, в том числе его руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу инженер по охране труда (или уполномоченное директором лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

5.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности колледжа, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда, на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

5.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается директором.

5.4.2. Повторный инструктаж проходят все работники, (кроме указанных в Перечне по п.4.5) не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4.3 Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.4.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5.5. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

5.6. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке, и обучении их другим рабочим профессиям. Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится не реже одного раза в год.

5.7. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самой организацией: при

поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

5.8. Члены комиссии по охране труда, инженер по охране труда, проводящие проверку знаний требований охраны труда должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

## **VI. Создание и деятельность комиссии по охране труда.**

6.1. К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

- комитет (комиссия) по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по СОУТ;
- комиссия по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

6.2. Порядок работы комитета (комиссии) по охране труда По инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа, приказами (распоряжениями) руководителя создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Положение о комитете (комиссии) по охране труда в ГАПОУ ТИК утверждается директором колледжа. Порядок деятельности определен Приказом Минздравсоцразвития РФ № 413 от 29 мая 2006 г. «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

## **VII. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

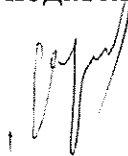
7.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется согласно законодательству РФ.

7.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **VIII. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

8.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработано: специалист по ОТ



Мусаллямова Д.В.