

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТИК



И.К. Насибуллина

2017г.

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения

Туймазинский индустриальный колледж

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовой подготовки

**Рассмотрена**

На заседании ЦМК  
Протокол № 15  
от « 15 » 06 2014 г.  
Председатель  
Хабидуллина Г.Я.

**Составлена**

на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (г  
отраслям) (базовой подготовки)

Заместитель директора по УМР  
Е.Н. Сарычева  
« 15 » 06 2014 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

**СОГЛАСОВАНО:**

Эксперты от работодателей:

ООО "Уралтундра" - Туймазинский  
место работы

зам. ген. директора по экономике и финансам  
занимаемая должность

И.И. Магдеев  
подпись

И.И. Магдеев  
инициалы, фамилия



место работы

занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
подпись  
МП

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

место работы

занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
подпись  
МП

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2	Нормативный срок получения СПО по специальности.....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
3.1	Рабочий учебный план.....	7
3.2	Календарный учебный график.....	8
3.3	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей.....	8
3.4	Перечень программ практик.....	9
4	Требования к обеспечению реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
4.1	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	10
4.2	Кадровое обеспечение.....	11
4.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	11
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....	11
5.2	Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 г. № 696-3;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-6986 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- нормативно-методические документы ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж, регламентирующие образовательную деятельность.

## **1.2 Нормативный срок получения СПО по специальности**

Нормативный срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения:

- среднее общее образование – 1 год 10 месяцев,
- основное общее образование – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
  - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
  - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

– учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД) и должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

- ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководителем организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности.
- ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**
- ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 5.4 Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 5.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, практик в часах.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 648 часов распределена на увеличение объема обязательных дисциплин и модулей профессионального цикла - 524 часа, на введение новых дисциплин: русский язык и культуры речи - 64 часа, башкирский язык - 60 часов. Данное распределение выполнено в соответствии с запросами регионального рынка труда на основании согласования с работодателями, рассмотрено и одобрено на расширенном заседании методического совета колледжа.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа максимальной и 68 часов аудиторной, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

(представлен в пункте: Учебные планы)

### 3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

(представлен в пункте: Календарный учебный график)

### 3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей представлен в таблице 1.

Таблица 1

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование дисциплин
<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОДБ.05	История
ОДБ.06	Физическая культура
ОДБ.07	ОБЖ
ОДБ.08	Информатика
ОДБ.09	Обществознание
ОДБ.10	Экономика
ОДП.11	Право
ОДП.12	Естествознание
ОДП.13	География
ОДП.14	Башкирский язык/Мировая художественная культура
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Английский язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Башкирский язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент



ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(представлены в пункте: Аннотации к рабочим программам дисциплин)

### 3.4 Перечень программ практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Перечень программ практик представлен в таблице 2.

Таблица 2

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование дисциплин
УП.05	Учебная практика - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - кассир
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

(представлены в пункте: Аннотации к рабочим программам практик)

Основными базами практики студентов являются: ОАО «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш», ОАО «Туймазинский завод автобетоновозов», ООО «Строительная фирма № 3», ООО Строительная фирма «Мечта», ООО «Ак Барс», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 4.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Колледж имеет необходимый перечень учебных кабинетов и других помещений для реализации ППССЗ по специальности:

#### **Кабинеты:**

- 1 русского языка и литературы
- 2 иностранного языка
- 3 башкирского языка
- 4 истории, обществознания
- 5 географии
- 6 химии
- 7 биологии
- 8 ОБЖ
- 9 математики
- 10 информатики
- 11 физики
- 12 социально-экономических дисциплин
- 13 экономики организации
- 14 статистики
- 15 менеджмента
- 16 документационного обеспечения управления
- 17 правового обеспечения профессиональной деятельности
- 18 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 19 финансов, денежного обращения и кредитов
- 20 экономической теории
- 21 теории бухгалтерского учета
- 22 анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 23 безопасности жизнедеятельности и охраны труда

**Лаборатории:**

- 1 информационных технологий в профессиональной деятельности
- 2 учебная бухгалтерия

**Спортивный комплекс:**

- 1 спортивный зал
- 2 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
- 3 место для стрельбы

**Залы:**

- 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 актовый зал

**4.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Все преподаватели систематически повышают квалификацию. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным для преподавателей, привлекаемых к проведению практик и преподавателей, обеспечивающих реализацию профессиональных модулей. Преподаватели имеют большой опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

**5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ;
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного заключения работодателей.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным стандартам по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных

видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация выпускников организуется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 и Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.