


УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ ТИК

 О.А. Гайсин
21.12.2020 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

Принято на заседании
Совета колледжа
протокол № 1 от 21.12.20г.
Принято на заседании
студенческого совета
протокол № 2 от 10.12.20г.
Принято на заседании
родительского комитета
протокол № 2 от 18.12.20г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013 г. (ред. от 02.07.2020 года), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственным образовательными программами, Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.3.1186-03; уставом ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее - колледж).

1.2 Режим занятий определяется расписанием учебных занятий.

1.3 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4 Расписание учебных занятий соответствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

1.6 Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляет учебная часть колледжа.

2. Режим занятий обучающихся

2.1 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения колледж устанавливает самостоятельно.

2.2 Для студентов принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями и каникулами.

2.3 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год, и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5 Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.6 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого академического часа занятий. Занятия по дисциплинам проводятся в течение двух академических часов.

2.8 По окончании 4 академических часов устанавливается перемена не менее 30 минут для обеспечения обучающихся горячим питанием.

2.9 Занятия обучающихся начинаются с 08.30 по утвержденному директором колледжа расписанию звонков.

2.10 Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки,

прохождением обучающимися производственной практики, утверждаемые директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе.

2.11 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.12 Организация проведения производственной практики обучающихся осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организаций различных форм собственности.

2.13 Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения строится на основе рабочих учебных планов и программ, разработанных колледжем с учетом требований, определяемых предприятиями, учреждениями и организациями-заказчиками кадров.

2.14 Занятия по дополнительным образовательным программам регулируются отдельным расписанием, утверждаемым директором колледжа.

2.15 Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режим работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, спортивных залов, мастерских, обеспечение санитарно – гигиенических требований.

3.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3 В расписание указывается название дисциплин в соответствии с учебным планом, номер аудитории, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя .

3.4 При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течении недели, степень сложности освоения учебного материала. предусматривается чередование дисциплин цикла ООД, ЕН, ОГСЭ и профессионального цикла в течение учебного дня. Возможно проведение по всем дисциплинам сдвоенных уроков.

3.5 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебной - методической и воспитательной работе, а также с семейным положением.

3.6 Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах, и на сайте колледжа.

3.7 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утверждённое заместителем директора по учебно – методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2 Учебной частью вносятся изменения в расписание в связи с временным отсутствием преподавателей (болезнь, командировка).

4.3 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе или зав. учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

5. Организация внеучебной деятельности

Для организации воспитательной работы в колледже ежемесячно проводятся следующие мероприятия:

- заседания старостата отделений 1 раз в квартал;
- заседания студенческого совета 1 и 4 неделя месяца;
- тематические классные часы первая неделя месяца;
- культурные мероприятия и спортивные соревнования вторник 1 и 4 неделя месяца;
- заседания совета профилактики и общественного наркологического поста среда 4 неделя месяца;

день общественно – полезного труда, генеральная уборка еженедельно по пятницам.

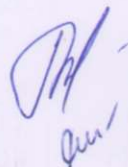
Ежедневно после окончания учебных занятий:

- предметные консультации, индивидуальные занятия;
- занятия спортивных секций, кружков, клубов;
- подведение итогов дня в учебной группе;
- уборка дежурными кабинетов, мастерских, учебных корпусов.

Разработано: и.о. зам. директора по УМР

Согласовано: специалист по кадрам

приказ ГАПОУ ТИК № 248 от 21.12.2020г.



Т.Н. Иванцова

Г.Р. Сарвартдинова