

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Колледжа
от 14.03.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТИК
от 14 марта 2022 г. №58/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее – колледж) и определяет деятельность структурных подразделений колледжа.

1.2 Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления колледжем.

1.3 В своей деятельности структурные подразделения колледжа руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, Правительства РБ приказами Министерства образования РФ, Министерства образования РБ, Уставом колледжа, настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях, приказами директора колледжа.

1.4 Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2 Структура и основы деятельности

2.1 Структурные подразделения создаются в колледже с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической, хозяйственной и иной, не запрещенной Уставом колледжа деятельности.

2.2 Колледж имеет в своей структуре следующие подразделения:

- отделение подготовки специалистов среднего звена;
- отделение подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- заочное отделение;
- ресурсный центр;
- общежитие;
- административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- библиотека.

2.3 Структурные подразделения колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении.

2.4 Все структурные подразделения подчиняются непосредственно директору колледжа и находятся под его контролем. Руководство подразделениями осуществляют заведующие структурными подразделениями, назначаемые директором колледжа.

3 Организация деятельности структурных подразделений

3.1 Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения.

3.2 Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы колледжа в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.3 Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором колледжа, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей работников.

Пронумеровано, пронумеровано

) листов

3.4 Структурное подразделение колледжа имеет документацию согласно номенклатуре дел колледжа.

3.5 Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.6 Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4 Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1 Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2 Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3 Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5 Взаимоотношения (служебные связи)

5.1 Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

5.1.1 Внутри колледжа: с другими структурными подразделениями.

5.1.2 Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

6 Ответственность

6.1 Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

6.2 На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Колледжа;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников Колледжа.

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций возложенных на подразделение;

- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями:

- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

директор



О.А. Гайсин